

Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"
Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158 e-mail:
noic82900g@istruzione.it pec: noic82900g@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate
Sito: www.icsrachelbehar.edu.it

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE
Prot. 0011266 del 27/09/2026
VII (Uscita)

Il Dott. Gennaro Avella

OGGETTO: CONTRATTO PER VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ di cui al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-189
CUP: F84D26001430007

TRA

l'Istituto Comprensivo "Rachel Behar" di Trecate (No), di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore, Prof.ssa Maria Zeccato,

E

il Dott. Gennaro Avella, nato a Agropoli (SA) il 24/03/1959, C.F. VLLGNR59C24A091M, P.IVA 06659701210, residente in Pomigliano d'Arco (NA) – Via A. De Curtis 26, di seguito denominato "Incaricato".

PREMESSO CHE

- con D.M. n. 38/2026 e con l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 sono state previste iniziative finalizzate, nell'ambito del POC "Per la Scuola" 2014-2020, all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
- l'Istituto è beneficiario del progetto codice **10.8.6A-FDRPOC--PI-2026-189, CUP F84D26001430007**;
- per la corretta realizzazione del progetto si rende necessario procedere alla verifica della conformità delle forniture acquisite rispetto agli atti di affidamento, all'ordine/contratto, al capitolato tecnico e alla documentazione di progetto;
- con atto prot. n. 8935 del 14/07/2026 è stata avviata la procedura per l'individuazione della figura di Verificatore della conformità;
- con provvedimento prot. n. 9493 del 04/08/2026 il Dott. Gennaro Avella è stato individuato quale destinatario dell'incarico;
- l'Incaricato ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti e l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto all'incarico.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'Istituto conferisce al Dott. Gennaro Avella l'incarico di Verificatore della conformità delle forniture relative al progetto indicato in epigrafe. L'attività è finalizzata ad accertare che i beni e/o servizi consegnati siano conformi, per quantità, caratteristiche tecniche, funzionalità e condizioni, a quanto previsto negli atti della procedura di acquisto e nella documentazione progettuale.

Art. 3 – Attività da svolgere

L'Incaricato dovrà, in particolare: esaminare la documentazione tecnica e amministrativa utile alla verifica; verificare la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto consegnato; controllare, ove applicabile, integrità, quantità, caratteristiche, configurazione e funzionamento dei dispositivi; rilevare e verbalizzare eventuali difformità o anomalie; collaborare con il RUP e con gli uffici dell'Istituto per gli adempimenti connessi; redigere e sottoscrivere il verbale di verifica della conformità e la documentazione necessaria ai fini del certificato di regolare esecuzione, secondo quanto di competenza e nel rispetto degli atti di progetto.

Art. 4 – Modalità di esecuzione

Le attività saranno svolte in autonomia tecnica, nel rispetto delle indicazioni organizzative dell'Istituto, senza interferire con le ordinarie attività didattiche. L'Incaricato dovrà garantire imparzialità, indipendenza di giudizio e tracciabilità delle operazioni effettuate.

Art. 5 – Durata e termine dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e dovrà concludersi entro i termini previsti per la realizzazione e chiusura del progetto, e comunque entro il 15/10/2026, salvo proroghe o diverse disposizioni dell'Autorità di gestione. L'impegno previsto è pari a n. 17 ore.

Art. 6 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo pari a € 443,88 (euro quattrocentoquarantatre/88), ovvero determinato sulla base di n. 17 ore al costo orario previsto dalla normativa e dagli atti della procedura. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico e acquisizione della documentazione richiesta, compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie del progetto.

Art. 7 – Obblighi dell'Incaricato

L'Incaricato si impegna a svolgere personalmente le attività affidate con diligenza e professionalità; rispettare la normativa applicabile e le disposizioni del progetto; mantenere la riservatezza sui dati e sulle informazioni conosciute nello svolgimento dell'incarico; comunicare tempestivamente qualsiasi situazione, anche sopravvenuta, di incompatibilità o conflitto di interessi; consegnare all'Istituto tutti i verbali e gli atti prodotti.

Art. 8 – Incompatibilità e conflitto di interessi

L'Incaricato dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con gli operatori economici coinvolti nella fornitura e con le attività oggetto di verifica. Qualora emerga una situazione di conflitto, l'Incaricato è tenuto a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico/RUP.

Art. 9 – Responsabilità e revoca

L'Istituto potrà revocare l'incarico in caso di inadempimento, inosservanza degli obblighi assunti, sopravvenuta incompatibilità, conflitto di interessi o altra causa che impedisca la regolare prosecuzione delle attività. Restano ferme le responsabilità derivanti da dichiarazioni non veritiere o da comportamenti contrari agli obblighi dell'incarico.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente incarico e del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 11 – Pubblicità e trasparenza

Il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e conservazione previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili al progetto.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alla normativa vigente, agli atti dell'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026, agli atti di affidamento della fornitura e alle disposizioni amministrativo-contabili applicabili alle istituzioni scolastiche.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO
Dott. Gennaro Avella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Zeccato
