

Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158

e-mail: noic82900g@istruzione.it pec: noic82900g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Sito: www.icsrachelbehar.edu.it

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE
Prot. 0009650 del 14/08/2026
VI (Uscita)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – **Azione 10.8.6** – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – **sotto azione 6A** "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo: Dispositivi digitali

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-189

CUP: F84D26001430007

DETERMINA / AUTORIZZAZIONE MOTIVATA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI INFORMATICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 516, L. 208/2015

Notebook ricondizionati - licenze software

Oggetto: Acquisizione di notebook e licenze software per le esigenze didattiche e istituzionali dell'Istituto

Importo presunto: € 16.672,82 oltre IVA

CUP: F84D26001430007

CIG: da generare successivamente alla ricezione e esame dell'offerta

RUP: Prof.ssa Maria Zeccato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 1, commi 512 e seguenti, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività;

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 516, della Legge n. 208/2015, che consente approvvigionamenti al di fuori delle modalità previste dai commi 512 e 514 esclusivamente previa autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, quando il bene o servizio non sia disponibile o idoneo allo specifico fabbisogno, ovvero nei casi di necessità e urgenza funzionali alla continuità della gestione amministrativa;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica necessita di dotazioni informatiche per concedere in comodato d'uso al personale della scuola - progetto 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-189;

CONSIDERATO che il fabbisogno comprende notebook ricondizionati, nonché licenze software compatibili con le dotazioni e i servizi utilizzati dall'Istituto;

1. FABBISOGNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Tipologia	Quantità	Nuovo / ricondizionato	Requisiti essenziali	Note
Notebook	35	Ricondizionati	CPU AMD Ryzen 5 PRO 4650U/16GB/SSD 512GB/WIN11	
Licenze software	35	—	Sistema Operativo W11	
Licenze software	35	—	Microsoft Office	

Il ricorso a dispositivi ricondizionati, ove previsto, dovrà essere supportato da requisiti minimi verificabili di funzionalità, stato del prodotto, garanzia e compatibilità con le esigenze dell'Istituto. La sola maggiore convenienza economica non costituisce, di per sé, il presupposto della deroga.

2. VERIFICA DEGLI STRUMENTI CONSIP / SOGGETTI AGGREGATORI

DATO ATTO che in data 14/08/2026 è stata effettuata la verifica degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e, ove pertinenti, dagli altri soggetti aggregatori, con riferimento allo specifico fabbisogno sopra descritto;

RILEVATO che, sulla base della verifica concretamente svolta e documentata agli atti, non sono state individuate soluzioni disponibili/idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'Istituto per le categorie indicate, salvo quanto eventualmente riportato nel prospetto istruttorio allegato;

RILEVATO ALTRESÌ che, ove applicabile, le quantità/minimi ordinabili o le configurazioni disponibili risultano non compatibili con il fabbisogno effettivo dell'Istituzione scolastica, come specificato nell'allegato prospetto di verifica;

PRECISATO che l'esito della verifica deve essere descritto in modo puntuale e comprovato con schermate, stampe, schede o altra documentazione recante la data della consultazione.

3. MOTIVAZIONE DELLA DEROGA

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 516, L. 208/2015 richiede una specifica motivazione riferita alla non disponibilità o non idoneità del bene/servizio rispetto allo specifico fabbisogno dell'Amministrazione;

DATO ATTO che, nel caso concreto, la deroga è motivata come segue:

- Notebook ricondizionati: convenzioni per tali categorie di prodotti non sono disponibili.

- Licenze software: convenzioni per tali categorie di prodotti non sono disponibili.
- Quantità/minimi ordinabili: non verificato in quanto le convenzioni per tali categorie di prodotti non sono disponibili.

Formula suggerita quando corrisponde all'esito reale dell'istruttoria: «All'esito della consultazione effettuata in data 14/08/2026, non sono state individuate, negli strumenti verificati, soluzioni disponibili e/o idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'Istituto per tipologia, caratteristiche e quantità richieste, come documentato nell'Allegato A e nelle evidenze conservate agli atti.»

4. DETERMINA / AUTORIZZA

1. di approvare le premesse e l'istruttoria, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 516, L. 208/2015 e limitatamente alle categorie per le quali ne ricorrano i presupposti documentati, l'approvvigionamento al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 della medesima legge;
3. di procedere all'acquisizione di notebook ricondizionati e delle licenze software secondo la procedura di affidamento individuata nel rispetto del D.Lgs. 36/2023, del D.I. 129/2018 e della restante normativa applicabile;
4. di conservare agli atti le evidenze della verifica effettuata sugli strumenti Consip/soggetti aggregatori e il prospetto istruttorio allegato;
5. di riportare nel provvedimento di avvio/affidamento le medesime ragioni che giustificano la deroga;
6. di provvedere alla comunicazione dell'approvvigionamento ad ANAC e ad AgID, nei casi e con le modalità previste dall'art. 1, comma 516, L. 208/2015;
7. di assolvere gli obblighi di pubblicità, trasparenza, tracciabilità e gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Zeccato

(Fto digitalmente)

ALLEGATO A - PROSPETTO ISTRUTTORIO DI VERIFICA CONSIP

Da compilare sulla base delle verifiche effettivamente svolte. Allegare, ove possibile, schermate/stampe con data della consultazione.

Data	Bene/servizio	Strumento consultato	Esito ricerca	Quantità /minimi	Motivo non disponibilità /non idoneità	Evidenza allegata
14/08/2026	Notebook ricondizionati	Convenzione	Negativo	35	Non disponibile	Stampa Prot. N. 9649
14/08/2026	Sistema Operativo W11	Convenzione	Negativo	35	Non disponibile	Stampa Prot. N. 9649
14/08/2026	Microsoft Office	Convenzione	Negativo	35	Non disponibile	Stampa Prot. N. 9649

Esito complessivo dell'istruttoria: Nella consultazione effettuata, non sono state individuate, negli strumenti verificati, soluzioni disponibili a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'Istituto per tipologia, caratteristiche e quantità richieste..

ALLEGATO B - CHECKLIST DOCUMENTALE

- ☐ Definizione del fabbisogno e delle quantità effettive.
- ☐ Requisiti tecnici minimi per notebook.
- ☐ Requisiti specifici per i dispositivi ricondizionati (stato, garanzia, batteria ove pertinente, sistema operativo/licenza, conformità).
- ☐ Specificazione delle licenze software (prodotto, durata, numero utenti/dispositivi, eventuale profilo Education).
- ☐ Verifica Consip/soggetti aggregatori con data.
- ☐ Schermate/stampe o altra evidenza della ricerca.
- ☐ Motivazione puntuale della non disponibilità/non idoneità per ciascuna categoria interessata.
- ☐ Verifica delle quantità e degli eventuali minimi ordinabili, se rilevanti.
- ☐ Determina/autorizzazione motivata del Dirigente Scolastico.
- ☐ Provvedimento di avvio/affidamento coerente con la motivazione della deroga.
- ☐ Comunicazione ad ANAC e AgID prevista dall'art. 1, comma 516, ove dovuta.
- ☐ Adempimenti CIG/CUP, tracciabilità, trasparenza e controlli sull'operatore economico.