



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Istituto Comprensivo Statale "Rachel Behar"

Sede: via Mezzano, 41 28069 Trecate (NO) tel. 0321-71158

e-mail: [noic82900g@istruzione.it](mailto:noic82900g@istruzione.it) pec: [noic82900g@pec.istruzione.it](mailto:noic82900g@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale NOIC82900G - Codice Fiscale 94068640039

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dei Comuni di Sozzago e Trecate

Sito: [www.icsrachelbehar.edu.it](http://www.icsrachelbehar.edu.it)

I.C. "RACHEL BEHAR"-TRECATE  
Prot. 0006015 del 30/08/2020  
08 (Uscita)

Trecate, 30 agosto 2020

Ai Genitori

All' Amministrazione  
del Comune di Trecate

All' Amministrazione  
del Comune di Sozzago

All'Albo di Istituto

A tutto il personale

Agli Atti

E p.c. Alla Rspp di Istituto

Alla RLS di Istituto

### **OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO DEI VISITATORI.**

Per "visitatori" si intendono i genitori, il personale incaricato della manutenzione e riparazione, i commercianti e commessi di ditte fornitrici di materiali e servizi, gli educatori, gli esperti esterni, il personale delle Amministrazioni comunali ed in generale tutti coloro che non appartengono al personale scolastico ATA e Docente.

Le presenti disposizioni si applicano a tutti i plessi scolastici dell' Istituto comprensivo statale "Rachel Behar".

Al fine di ridurre l'accesso ai visitatori, causa emergenza epidemiologica, come da normativa vigente,

la Dirigente scolastica  
dispone

### **L' ORDINARIO E PRIORITARIO RICORSO ALLE COMUNICAZIONI A DISTANZA**

Le comunicazioni, comprese quelle tra Scuola e Genitori, l'espletamento delle pratiche e l'evasione delle richieste avvengono in via ordinaria tramite mail, PEC, telefono, posta.

L'accesso ai locali scolastici sarà consentito limitatamente ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa richiesta telefonica o via mail in cui venga illustrato il motivo e la necessità della richiesta di accesso.

## **REGOLE PER L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI:**

In osservanza delle disposizioni ministeriali per l'emergenza epidemiologica, si dispone:

NON è consentito, neanche ai genitori, L'ACCESSO DI PROPRIA INIZIATIVA a nessun locale scolastico né agli Uffici di Segreteria, neanche negli orari di ricevimento.

Per ogni necessità di accesso, sia all'edificio della sede centrale (Via Mezzano, 41 Trecate) sia ai plessi scolastici delle scuole primarie e della scuola dell'infanzia, deve essere preventivamente richiesta autorizzazione al Dirigente scolastico.

Non saranno autorizzate le richieste di accesso ai locali scolastici del genitore o del delegato per la consegna della merenda o del materiale scolastico eventualmente dimenticato.

L'accesso agli uffici è consentito negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento, dopo aver eseguito le procedure per l'ingresso di seguito riportate.

I visitatori possono accedere agli uffici di Segreteria tramite l'ingresso di Via Bottego solo negli orari previsti e per il tempo limitato al disbrigo delle pratiche; è fatto divieto assoluto l'accesso ai piani, alle aule e alle zone frequentate dagli alunni (aule, laboratori, biblioteca, palestre), salvo che per attività richieste dal Dirigente Scolastico o programmate dagli organi collegiali, previa autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico e comunicata al personale ausiliario incaricato della vigilanza.

L'accesso ai locali dei plessi scolastici delle scuole primarie e della scuola dell'infanzia segue le stesse disposizioni, pertanto è necessaria preventiva prenotazione e comunicazione telefonica alla Segreteria da parte dei visitatori.

Gli accessi autorizzati saranno programmati secondo tempistiche e indicazioni fornite dal personale di segreteria e dal personale collocato al punto di accoglienza.

### **Divieto di accesso:**

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.

In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il Datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## REGISTRAZIONE DEI VISITATORI

L'accesso ai visitatori è subordinato:

- 1) alla registrazione dei dati: a tale scopo è istituito e tenuto presso il punto accoglienza, collocato nell'immediato ingresso, apposito REGISTRO in cui verranno riportati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i recapiti telefonici, la data e l'orario di accesso, il motivo della visita, l'ufficio/stanza in cui si dovrà recare, l'orario di uscita.

I visitatori sono tenuti a rivolgersi al personale collaboratore scolastico del punto accoglienza collocato all'ingresso, specificando il proprio status e le ragioni della visita e fornendo i dati richiesti per la registrazione; I visitatori dovranno attenersi alle disposizioni impartite per il tramite del personale collaboratore scolastico.

Il suddetto personale collaboratore scolastico provvede all'inoltro del visitatore presso l'Ufficio o gli addetti richiesti.

- 2) alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, su apposito modulo, fornito al punto accoglienza, in cui il visitatore dichiara:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute nella presente.

- 3) alla rilevazione della temperatura:

il personale scolastico autorizzato procederà al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti, secondo la normativa vigente.

### **RISPETTARE LE NORME IGIENICHE E LE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- igienizzare le mani con le soluzioni/gel igienizzante collocato in appositi dispenser nel punto accoglienza;

- informare tempestivamente il personale scolastico laddove, anche successivamente all' ingresso, durante la permanenza nei locali scolastici, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti, etc) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

- indossare la mascherina durante tutta la permanenza nei locali scolastici;

- seguire rigidamente i percorsi interni e i punti di uscita indicati da apposita segnaletica orizzontale e collocata sulle pareti;

- mantenere sempre il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro e collocarsi sulla apposita segnaletica orizzontale che indica il distanziamento da tenere.

L' accesso degli Educatori professionali e degli Esperti esterni per la realizzazione delle attività progettuali è subordinato alle medesime disposizioni fornite nella presente comunicazione.

Gli Educatori professionali e gli Esperti esterni potranno accedere ai locali scolastici per svolgere la loro prestazione lavorativa solo dopo autorizzazione scritta rilasciata dal Dirigente scolastico, da esibire al personale collaboratore scolastico nei vari plessi della sede di lavoro a cui sono assegnati.

L'accesso ai locali scolastici per l'accompagnamento dell'alunno è consentito ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale ed è sottoposta alle medesime disposizioni e regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Le disposizioni contenute nella presente comunicazione costituiscono parte integrante del Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Ardizio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co 2, D. Lgs. 39/93.*